

# **Statut Parafialnego Zespołu Caritas**

## **Diecezji Włocławskiej**

Zgodnie z § 21 i 22 Statutu Caritas Diecezji Włocławskiej zatwierdzonego przez J.E. Ks. Bp. Ordynariusza Wiesława Alojzego Meringa z dnia 10 grudnia 2010 r. oraz w oparciu o "Wskazania duszpasterskie dla parafialnych zespołów Caritas" zaakceptowane przez Komisję Charytatywną Konferencji Episkopatu Polski z dnia 3 grudnia 1999 r., niniejszym nadaje się statut Parafialnego Zespołu Caritas (PZC), dla jak najlepszego realizowania zadań posługi charytatywnej we wszystkich parafiach na terenie Diecezji Włocławskiej.

### **ROZDZIAŁ I**

#### **POWOŁANIE I SIEDZIBA**

##### **§ 1**

1. Parafialny Zespół Caritas, zwany w dalszej części niniejszego statutu "PZC", powołuje na wniosek proboszcza parafii Dyrektor Caritas Diecezji Włocławskiej lub jego zastępca nadając nazwę "Parafialny Zespół Caritas Diecezji Włocławskiej przy parafii św. Maksymiliana Kolbego w Zduńskiej Woli".
2. Proboszcz zwołując w swojej parafii Zespół powinien kierować się dostrzeżonymi u swoich parafian charyzmatami o ukierunkowaniu charytatywnym, a także brać pod szczególną uwagę możliwości osobowe, zdrowotne i czasowe, jak również gotowość do podjęcia służby.
3. Dyrektor Caritas Diecezji Włocławskiej lub jego zastępca, po złożeniu przez proboszcza wniosku z podanymi osobami i pełnionymi przez nie funkcjami w Radzie, dekretem zatwierdza powołany Parafialny Zespół Caritas udzielając prawo do używania znaku Caritas.
4. O powołaniu PZC, Dyrektor Caritas informuje Biskupa Diecezjalnego.
5. Siedzibą PZC jest siedziba parafii.
6. PZC jest podstawową jednostką organizacyjną Caritas Diecezji Włocławskiej.

7. PZC może zostać wyodrębniony podatkowo jako zorganizowana część parafii, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **§ 2**

1. PZC korzysta w swojej działalności z osobowości prawnej parafii, przy której został powołany.
2. Obszarem działania PZC jest teren parafii, przy której został powołany. Dla skutecznego wykonywania misji i zadań PZC, za zgodą Dyrektora Caritas, możliwe jest rozszerzenie działalności poza obszar parafii.

## **ROZDZIAŁ II MISJA I ZADANIA**

### **§ 3**

1. Celem PZC jest działalność charytatywna i humanitarna dla zrealizowania potrzeb duchowych i materialnych człowieka, wypływająca z ewangelicznego przykazania miłości i mająca na uwadze godność każdej osoby ludzkiej, bez względu na jej wyznanie, światopogląd, narodowość, rasę i przekonania.
2. PZC, w ramach posiadanych możliwości i środków, włącza się czynnie w realizowanie inicjatyw i zadań stawianych przez Caritas Diecezji Włocławskiej.
3. PZC koordynuje działalność charytatywną na terenie parafii.

### **§ 4**

1. Do zadań PZC należy w szczególności:
  - krzewienie i ożywianie miłości miłosiernej, a także systematyczna oraz metodyczna formacja charytatywna;
  - prowadzenie działalności charytatywno-opiekuńczej, systematyzowanie jej form i podejmowanie działań na rzecz szerokiego zakresu potrzebujących, a w szczególności: rodziny, dzieci, młodzieży, samotnych matek,

niepełnosprawnych, chorych, seniorów, uzależnionych, bezdomnych, bezrobotnych, ofiar przemocy, więźniów, migrantów i uchodźców, ofiar klęsk żywiołowych, epidemii i zbrojnych konfliktów;

- pomoc społeczna;
- podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- działalność na rzecz mniejszości narodowych;
- ochrona i promocja zdrowia;
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- działalność na rzecz rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- działalność na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;
- pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- działania na rzecz integracji europejskiej w oparciu o wartości chrześcijańskie oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- promocja i organizacja wolontariatu.

2. Zadania te PZC realizuje w szczególności przez:

- systematyczną formację i kształcenie wolontariuszy;
- spotkania i seminaria formacyjne, Tygodnie Miłosierdzia i inne formy krzewienia miłości miłosiernej;

- organizowanie i prowadzenie placówek charytatywno-opiekuńczych, oświatowych, medycznych, poradnictwa, wydawniczych oraz innych właściwych dla realizacji zadań PZC (w szczególności: placówek żywieniowych, świetlic socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży, ośrodków dziennego pobytu, punktów wydawania żywności i odzieży, ochronek przedszkolnych, placówek kolonijnych, placówek w zakresie ochrony macierzyństwa, mieszkania zastępcze, poradnie prawne), za zgodą Dyrektora Caritas Diecezji Włocławskiej;
  - organizowanie grup wolontariatu;
  - organizowanie pomocy doraźnej;
  - prowadzenie akcji promujących i finansujących działalność charytatywną;
  - różne formy wypoczynku dla dzieci i dorosłych, a zwłaszcza dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, dysfunkcyjnych, wielodzietnych, dla dzieci i młodzieży polonijnej, dla osób starszych.
3. PZC informuje Proboszcza o podjętej współpracy z innymi kościelnymi instytucjami charytatywnymi na terenie parafii i diecezji.
4. PZC po uzyskaniu aprobaty Proboszcza może podjąć współpracę:
- z administracją publiczną,
  - z organizacjami charytatywnymi innych wyznań i religii oraz organizacjami świeckimi, przy zachowaniu własnej katolickiej tożsamości.

### **ROZDZIAŁ III WŁADZE PZC I ICH ORGANIZACJA**

#### **§ 5**

Władzami PZC są:

1. Przewodniczący.
2. Zarząd.
3. Walne Zebranie.

## § 6

1. Przewodniczącym PZC jest Proboszcz lub upoważniony pisemnie jego pełnomocnik, którym może być duchowny pracujący w parafii. O ustanowieniu pełnomocnika Proboszcz informuje Dyrektora Caritas Diecezji Włocławskiej.
2. Przewodniczący odpowiada za całokształt działalności PZC przed Biskupem Diecezjalnym oraz Dyrektorem Caritas Diecezji Włocławskiej.
3. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - propagowanie misji i zadań PZC;
  - zatwierdzanie programów działalności;
  - zatwierdzanie członków Zarządu i członków zwyczajnych PZC;
  - nadzór nad działalnością PZC;
  - podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych i rozporządzanie finansami na wniosek Zarządu;
  - składanie wniosku na Walnym Zebraniu o odwołanie Zarządu.
4. W nadzwyczajnych sytuacjach, Przewodniczący PZC, działając w porozumieniu z Dyrektorem Caritas Diecezji Włocławskiej, może samodzielnie odwołać Zarząd PZC lub poszczególnych jego członków.

## § 7

1. Zarząd PZC składa się z 3-4 osób: Prezesa, Sekretarza i Skarbnika oraz Wiceprezesa przy 4-osobowym składzie Zarządu.
2. Członków Zarządu PZC wybiera Walne Zebranie, zatwierdza Przewodniczący PZC i akceptuje Dyrektor Caritas.
3. Zarząd PZC powoływany jest na trzyletnią kadencję. Członkowie Zarządu po upływie kadencji Zarządu mogą być ponownie wybrani na następną kadencję.
4. Członkowie Zarządu pełnią swoją funkcję bez wynagrodzenia.
5. Prezes PZC zwołuje posiedzenia Zarządu. Zarząd odbywa posiedzenie przynajmniej raz w miesiącu oraz zawsze, ilekroć zachodzi potrzeba. W posiedzeniach ma prawo uczestniczenia Przewodniczący PZC.

## § 8

Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:

- kierowanie działalnością PZC;
- rozporządzanie środkami materialnymi i finansami PZC w porozumieniu z Przewodniczącym;
- współpraca z Caritas Diecezji Włocławskiej;
- przygotowywanie i zwoływanie Walnego Zebrania członków;
- przygotowanie corocznego sprawozdania merytorycznego i finansowego dla Caritas Diecezji Włocławskiej oraz Walnego Zebrania członków.

## § 9

1. PZC reprezentuje Przewodniczący wraz z przynajmniej jednym członkiem Zarządu.
2. Przewodniczący może upoważnić do reprezentowania PZC Prezesa wraz z przynajmniej jednym członkiem Zarządu.

## § 10

1. Walne Zebranie Parafialnego Zespołu Caritas Diecezji Włocławskiej odbywa się przynajmniej raz w roku oraz zawsze wówczas, gdy zachodzi potrzeba. Zwołane prawidłowo jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych członków. W Walnym Zebraniu uczestniczą członkowie zwyczajni PZC, członkowie Zarządu oraz Przewodniczący.
2. O zwołaniu Walnego Zebrania PZC informuje się w sposób zwyczajowo ustalony w danej parafii.
3. Walne Zebranie może wypowiadać się we wszystkich sprawach dotyczących PZC, a w szczególności:
  - zatwierdza sprawozdanie Zarządu;
  - rozstrzyga wnioski członków, o ile były uwzględnione w porządku obrad;
  - wybiera członków Zarządu;
  - na wniosek Przewodniczącego PZC odwołuje członków Zarządu;
  - wnioskuje do Dyrektora Caritas Diecezji Włocławskiej o rozwiązanie PZC większością 3/4 głosów obecnych członków uprawnionych do głosowania.

4. Wszyscy członkowie mają równe prawo głosowania. Uchwały Walnego Zebrania PZC zapadają zwykłą większością głosów.

## **ROZDZIAŁ IV CZŁONKOSTWO W PZC**

### **§ 11**

1. Członkami PZC mogą być osoby fizyczne lub prawne wspierające w sposób stały realizowanie misji PZC, powołane przez Przewodniczącego.
2. Członkostwo w PZC dzieli się na:
  - zwyczajne - wolontariusze pracujący systematycznie dla realizacji misji Caritas, którzy złożyli deklarację członka zwyczajnego;
  - wspierające - osoby fizyczne lub prawne deklarujące swoją stałą miesięczną ofiarę finansową na wsparcie realizacji misji Caritas.
3. Z Parafialnym Zespołem Caritas Diecezji Włocławskiej mogą współpracować wolontariusze, którzy nie są członkami PZC, z zachowaniem odrębnych przepisów dotyczących pracy wolontariuszy.
4. Wszystkich wolontariuszy PZC obowiązuje w sumieniu tajemnica w odniesieniu do spraw i osób, którym pomagają.
5. Utrata członkostwa następuje w wyniku rezygnacji członka PZC lub decyzji Przewodniczącego podjętej na wniosek Zarządu PZC.
6. Członkom czynnym przysługuje prawo do legitymacji członkowskiej.

## **ROZDZIAŁ V ŚRODKI MATERIALNE**

### **§ 12**

PZC czerpie potrzebne do prowadzenia działalności statutowej środki materialne w naturze i gotówce z różnych źródeł, a w szczególności:

- dochodów z imprez (festyny, loterie, aukcje, zabawy);
- ofiar pieniężnych i w naturze od osób fizycznych i prawnych;

- dotacji instytucji kościelnych i publicznych;
- darowizn, spadków i zapisów,
- funduszy parafialnych;
- własnej działalności gospodarczej;
- innych źródeł według praktyki parafialnej i diecezjalnej.

### § 13

1. PZC posiada odrębny rachunek bankowy, na którym gromadzi środki dla realizacji celów statutowych.
2. W karcie wzorów podpisów podpisy składają Przewodniczący i członkowie Zarządu PZC.
3. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wymagany jest podpis Przewodniczącego i jednego z członków Zarządu PZC.

### § 14

1. PZC Diecezji Włocławskiej nie ma prawa zaciągania zobowiązań w postaci kredytów i pożyczek oraz zawierania innych umów, z zastrzeżeniem pkt 2, bez pisemnej zgody Proboszcza parafii, przy której PZC działa.
2. PZC Diecezji Włocławskiej ma prawo ubiegania się o dotacje na prowadzenie swojej działalności statutowej i zawieranie umów z tym związanych, w porozumieniu z Dyrektorem Caritas Diecezji Włocławskiej.
3. Podjęcie działalności gospodarczej przez PZC wymaga pisemnej zgody Proboszcza, który nadaje regulamin prowadzenia działalności gospodarczej przez PZC.
4. Caritas Diecezji Włocławskiej nie ponosi odpowiedzialności finansowej za zobowiązania PZC.
5. Nabywanie i zbywanie nieruchomości przez PZC wymaga zgody Kurii Diecezji Włocławskiej.

### § 15

1. Okresem sprawozdawczym PZC jest rok kalendarzowy.
2. W ciągu miesiąca od zakończenia roku sprawozdawczego PZC przesyła pełne sprawozdanie merytoryczne i finansowe do Caritas Diecezji.

3. Dyrektor Caritas lub osoba przez niego upoważniona, za zgodą Biskupa Ordynariusza, ma prawo kontroli majątku, dokumentacji i gospodarki finansowej PZC w każdym czasie.

## **ROZDZIAŁ VI DOKUMENTACJA DZIAŁALNOŚCI**

### **§ 16**

1. PZC dokumentuje swoją działalność zgodnie z wytycznymi i wzorami przekazanymi przez Caritas Diecezji Włocławskiej, a w szczególności poprzez:
  - prowadzenie kartotek osób potrzebujących;
  - ewidencję otrzymanych i przekazanych darów rzeczowych;
  - prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej;
  - prowadzenie protokołów spotkań;
  - prowadzenie kroniki.
2. Dokumentacja PZC Diecezji Włocławskiej, z wyjątkiem § 16 pkt 1e), pozostaje w całości do wyłącznego wglądu Przewodniczącego i Zarządu PZC oraz Biskupa Diecezjalnego i Dyrektora Caritas lub ich upoważnionych przedstawicieli.
3. W przypadku realizowania przez PZC zadań zleconych przez administrację publiczną należy prowadzić dokumentację wymaganą przez zleceniodawcę. Dostęp do dokumentacji dotyczącej realizowanego zadania przysługuje podmiotom wskazanym przez zleceniodawcę w umowie oraz podmiotom wymienionym w § 16 pkt 2.
4. Prowadzenie dokumentacji zawierającej dane osobowe wymaga szczególnego zachowania staranności i przestrzegania w tym zakresie przepisów o ochronie danych osobowych. Dostęp do danych osobowych zbieranych w ramach dokumentacji PZC powinien być ograniczony.
5. W przypadku prowadzenia przez PZC działalności gospodarczej należy spełnić wszystkie obowiązki nakładane przez odpowiednie przepisy prawa, zarówno przy jej podejmowaniu, jak też prowadzeniu.
6. Dokumentacja bieżąca i archiwalna PZC przechowywana jest w siedzibie parafii z zachowaniem przepisów dotyczących dokumentacji parafialnej.

## **§ 17**

1. Prawo podpisywania umów przysługuje łącznie Przewodniczącemu i jednemu z członków Zarządu PZC, zgodnie z § 9 ust. 1 niniejszego Statutu
2. Wszelkie pisma, dokumenty i informacje PZC wychodzące na zewnątrz wymagają podpisu Przewodniczącego i Prezesa PZC.

## **ROZDZIAŁ VII FORMACJA CHARYTATYWNA I EDUKACJA CZŁONKÓW**

### **§ 18**

1. Członkowie PZC mają obowiązek troszczenia się o pogłębienie własnego życia religijnego oraz dokształcania się w dziedzinie pracy charytatywnej.
2. Przynajmniej raz w miesiącu powinny odbywać się spotkania członków PZC obejmujące:
  - formację religijną;
  - formację metodyczno - dydaktyczną;
  - sprawy organizacyjne.
3. Obowiązkiem członków zwyczajnych PZC jest uczestniczenie w spotkaniach formacyjnych i szkoleniach organizowanych przez Caritas Diecezji Włocławskiej w celu doskonalenia podejmowanej posługi miłosierdzia.

## **ROZDZIAŁ VIII ROZWIĄZANIE PZC**

### **§ 19**

Rozwiązać PZC może Dyrektor Caritas Diecezji Włocławskiej za zgodą Biskupa Diecezjalnego:

- z własnej inicjatywy;
- na wniosek Walnego Zebrania Członków PZC;
- na wniosek Przewodniczącego PZC.

## § 20

W razie rozwiązania PZC jego środki materialne przechodzą na działalność charytatywną, zgodnie z decyzją o przeznaczeniu środków materialnych i finansowych podjętą przez Dyrektora Caritas Diecezji Włocławskiej.

## ROZDZIAŁ IX SYMBOLE I ŚWIĘTA

### § 21

1. PZC używa pieczęci o treści "Parafialny Zespół Caritas Diecezji Włocławskiej przy parafii św. Maksymiliana Kolbego w Zduńskiej Woli" i symbolu przedstawiającego równoramienny krzyż, uzupełniony falistymi promieniami wychodzącymi z każdego wewnętrznego kąta między ramionami krzyża oraz napisu CARITAS, stylizowanego na kształt serca, znajdującego się w centralnej części pola krzyża. Pod symbolem krzyża znajduje się, umieszczony centralnie napis CARITAS. Całość obramowana jest konturem z zaokrąglonymi narożnikami. Wszystkie elementy znaku są monochromatyczne.
2. PZC ma prawo posługiwania się znakiem Caritas z zachowaniem odrębnych przepisów i zaleceń.
3. Świętem patronalnym PZC jest Święto Miłosierdzia Bożego.

## ROZDZIAŁ X PRZEPISY KOŃCOWE

### § 22

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

Miejscowość, data

Ks. Jacek Kędzierski

Dyrektor Caritas Diecezji Włocławskiej